

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1034221004014 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.11.2022 за ГРН 2224200523325



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления культуры и
молодежной политики
Администрации города Новокузнецка



Т.Н. Глебова

12 Октября 2022

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета
по управлению
муниципальным имуществом
города Новокузнецка



О.В. Коробов

12 Октября 2022

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения культуры
«Дворец культуры «Алюминщик»
(новая редакция)

Новокузнецкий городской округ
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное официальное наименование Учреждения - Муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры «Алюминщик».

Сокращенное официальное наименование - МАУК «ДК «Алюминщик».

1.2. Организационно-правовая форма - муниципальное автономное учреждение.

1.3. Место нахождения Учреждения: г. Новокузнецк, Кузнецкий район, ул. Ленина д. 41.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Новокузнецкий городской округ (далее Новокузнецкий городской округ). Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры и молодежной политики администрации города Новокузнецка (далее Учредитель).

1.5. Отдельные исполнительные, распорядительные и контрольные функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Новокузнецкого городского округа в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка (далее Комитет).

1.6. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством, самостоятельный баланс, имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, необходимые бланки, штампы.

1.8. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и лицевые счета соответственно в территориальном органе Федерального казначейства, Финансовом управлении города Новокузнецка.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждением в территориальном органе Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством, на основании соглашения, заключенного Учредителем с территориальным органом Федерального казначейства.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждением в Финансовом управлении города Новокузнецка осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами, правовыми актами Новокузнецкого городского округа и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследующей извлечение прибыли в качестве цели своей деятельности.

1.13. Учреждение обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.14. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в

соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

1.15. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.16. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение условий для социально-досуговых инициатив населения, с учетом запросов и потребностей.

2.3. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

- создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурно-просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм;

- всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности;

- совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, спортивно-оздоровительную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей Новокузнецкого городского округа.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- деятельность учреждений культуры и искусства;

- проведение культурно-досуговых мероприятий;

- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества, в том числе создание и развитие коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, филармоний, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираательским и иным интересам, других клубных формирований;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- создание и проведение спектаклей, концертов, других массовых театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

- организация работы консультаций, лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

- организация досуга населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных баллов, карнавалов, свадеб, юбилеев, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов);

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и

туристических программ;

- предоставление, в рамках деятельности Учреждения, разнообразных платных услуг социально-культурного характера населения, с учетом его запросов и потребностей;
- оказание, по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультаций, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно - досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;
- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, в том числе приносящие доход, поскольку оно служит достижению целей, ради которых оно создано:

- деятельность ресторанов и услуг по доставке продуктов питания;
- деятельность ресторанов и кафе с полным ресторанным обслуживанием, кафетериев, ресторанов быстрого питания и самообслуживания;
- подача напитков;
- деятельность спортивных клубов;
- деятельность зрелищно-развлекательная прочая;
- перевозка пассажиров арендованными автобусами с водителем;
- услуги по звукозаписи и видеозаписи;
- услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;
- услуги по распространению билетов;
- выставка и продажа произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;
- организация ярмарок народного творчества, аттракционов;
- реализация товаров, работ, услуг, осуществление издательской деятельности, производство и распространение кино-, аудио-, видео-, фото-, рекламной продукции в соответствии с поставленными целями Учреждения;
- осуществления посреднической деятельности;
- изготовление и размещение социальной и коммерческой рекламы, включая консультирование, творческое обслуживание, изготовление рекламных материалов;
- реализация товаров, работ, услуг, осуществляемая в рамках организации досуга населения;
- оказание услуг, по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими физическими лицами по консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно - досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг, таких как выставки, семинары, выставки-продажи, презентации организаций и учреждений;
- услуги по предоставлению в аренду помещений Учреждения другим организациям и учреждениям, продажа интеллектуального труда и осуществление других видов деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации.

2.6. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных Уставом производимой продукции, работ и услуг относится к приносящей дохода деятельности и инвестируется непосредственно в данном Учреждении на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение лицензии, возникает с момента ее получения.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Устав Учреждения определяет структуру, компетенцию органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий.

3.3.К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.3.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

3.3.2. Утверждение муниципального задания Учреждения.

3.3.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

3.3.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

3.3.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.3.6. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.3.7. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

3.3.8. Созыв первого заседания Наблюдательного совета Учреждения.

3.3.9. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам, утвержденным законодательством Российской Федерации.

3.3.10. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.3.11. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Наблюдательный совет Учреждения (далее-Наблюдательный совет).

3.4.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, представители работников Учреждения и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, количество которых определяется Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.4.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

3.4.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.4.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.4.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.4.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.4.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.4.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании трудового коллектива Учреждения большинством голосов от присутствующих на собрании.

3.4.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в

течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.4.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно:

- в случае прекращения трудовых отношений;

- по представлению органа местного самоуправления.

3.4.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.4.12. В случае, если количество выборных членов Наблюдательного совета уменьшается, оставшиеся члены Наблюдательного совета должны принять решение о проведении довыборов членов Наблюдательного совета. Новые члены Наблюдательного совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Наблюдательного совета предыдущих членов.

3.4.13. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета его членами из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов.

3.4.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.4.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.4.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.

3.5. Компетенция Наблюдательного совета.

3.5.1. Наблюдательный совет рассматривает:

3.5.1.1. Предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.5.1.2. Предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3.5.1.3. Предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

3.5.1.4. Предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.5.1.5. Предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

3.5.1.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.5.1.7. По представлению Директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

3.5.1.8. Предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

3.5.1.9. Предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

3.5.1.10. Предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

3.5.1.11. Предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

3.5.1.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и

утверждения аудиторской организации.

3.5.1.13. Проект Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд Учреждения, и внесения изменений в него.

3.5.2. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

3.5.3. По вопросам, указанным в подпунктах 3.5.1.1. - 3.5.1.4., 3.5.1.7. и 3.5.1.8., пункта 3.5.1. настоящей статьи, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.5.4. По вопросу, указанному в подпункте 3.5.1.6. пункта 3.5.1. Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпункте 3.5.1.5. и 3.5.1.11, пункта 3.5.1. Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.5.5. Положение о закупке товаров, работ, услуг, представляемое в соответствии с подпунктом 3.5.1.13. пункта 3.5.1, утверждается Наблюдательным советом.

3.5.6. По вопросам, указанным в подпунктах 3.5.1.9., 3.5.1.10., 3.5.1.12., пункта 3.5.1., Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

3.5.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 3.5.1.1. - 3.5.1.8. и 3.5.1.11. пункта 3.5.1., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.5.8. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 3.5.1.9. и 3.5.1.12. пункта 3.5.1., принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.5.9. Решение по вопросу, указанному в подпункте 3.5.1.10. пункта 3.5.1., принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 174-ФЗ.

3.5.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.6. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

3.6.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.6.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

3.6.3. Уведомления о времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета направляются его членам не менее чем за 3 рабочих дней до проведения заседания председателем Наблюдательного совета.

3.6.4. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.6.5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.6.6. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.6.7. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.

3.6.8. Предусматривается возможность учета, представленного в письменной форме

мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным в подпунктах 3.5.1.9 и 3.5.1.10. пункта 3.5.1.

3.7. Директор Учреждения.

3.7.1. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем.

3.7.2. С Директором Учреждения заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность, условия оплаты его труда, срок действия трудового договора, иные условия.

3.7.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

3.7.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.7.5. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.7.6. Директор Учреждения несет ответственность, установленную действующим законодательством, в том числе за:

- необеспечение должной организации работы Учреждения;
- необеспечение выполнения Учреждением установленных заданий Учредителя;
- прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению;
- необеспечение сохранности и надлежащего состояния имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества;
- необеспечение должной организации, надлежащего состояния и достоверности бухгалтерского учета в Учреждении, своевременности и полноты представления отчетности.

3.8. Общее собрание трудового коллектива.

3.8.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все его работники. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием.

3.8.2. Общее собрание:

- принимает участие в разработке проекта Устава Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- принимает решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или прекращении его полномочий;
- заслушивает отчет руководителя о выполнении основных уставных задач Учреждения;
- заключает коллективный договор с работодателем;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

3.8.3. Решение Общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения, принимается большинством голосов.

3.8.4. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год.

3.8.5. Осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Компетенция Комитета.

3.9.1. К компетенции Комитета в области управления Учреждением относятся:

- согласование устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- согласование передаточного акта или разделительного баланса;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным

движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.9.2. Утверждение определённого Учредителем перечня особо ценного движимого имущества.

3.9.3. Закрепление за Учреждением недвижимого и движимого имущества на праве оперативного управления и на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.9.4. Осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

4 КРУПНЫЕ СДЕЛКИ. ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ В СОВЕРШЕНИИ СДЕЛКИ

4.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

4.3. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 4.5. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета, Директор Учреждения и его заместители.

4.4. Порядок, установленный пунктами 4.7. – 4.11. настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

4.5. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4.6. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

4.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется

заинтересованность, в течение пяти рабочих дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

4.8. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

4.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

4.10. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 4.7. и 4.8. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

4.11. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

5 ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение на праве оперативного управления и на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, обладает недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.2. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок определения видов такого имущества определен муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение без согласия Учредителя и Комитета не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Прочим имуществом, в том числе недвижимым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления и на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение с согласия Учредителя, Комитета, на основании рекомендаций Наблюдательного совета для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и

физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- финансовое обеспечение муниципального задания Учредителя в соответствии с настоящим Уставом;
- поступление денежных средств из федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета и внебюджетных фондов;
- доходы от оказания услуг, относящихся к основной деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;
- доходы от оказания платных дополнительных услуг;
- доходы от сдачи в аренду имущества;
- другие источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.10. Учреждение с согласия Учредителя и Комитета вправе вносить денежные средства и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя и участника.

5.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.12. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

5.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.14. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.15. Учреждение обязано предоставлять годовую бухгалтерскую отчетность Учредителю, в иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.17. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества

или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.18. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

5.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

5.20. Учреждению из бюджета могут предоставляться субсидии на иные цели.

5.21. Порядок расходования субсидий, в том числе сроки и формы отчетности определяется Соглашением о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5.22. Субсидии носят целевой характер, по их расходованию должна представляться периодическая отчетность и нецелевое их использование влечет изъятие средств, приостановку перечислений и ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.23. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания устанавливается Учредителем. Учредитель устанавливает муниципальное задание в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания в отношении Учреждения определяется муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

5.24. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования, закрепленного за ним имущества.

5.25. Учреждение вправе ради достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях, после согласования с Учредителем.

6.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров.

6.2. Учреждение имеет право:

- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры;
- приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, безвозмездной помощи и получаемых для этих целей ссуд из бюджетов и государственных внебюджетных фондов;
- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития, исходя из потребностей населения на услуги и работы;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников, осуществление текущей деятельности и развитие Учреждения;
- определять и устанавливать формы и системы поощрения и премирования из имеющихся средств;
- устанавливать цены на услуги, исходя из фактических затрат, связанных с оказанием таких услуг.

6.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

7. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Ответственность за своевременность, достоверность и полноту сведений, предоставляемых Учреждением в государственные органы, органы местного самоуправления и Учредителю несут Директор и главный бухгалтер Учреждения.

7.4. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

7.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении Директора Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения (при их наличии);
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

7.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом Новокузнецкого городского округа.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано (ликвидировано) в случаях и порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами Российской Федерации.

8.2. Принятие решения о реорганизации, ликвидации Учреждения и проведение мероприятий по реализации решений осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.4. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами Российской Федерации не может быть обращено взыскание по

обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

8.5. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией.

8.6. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания Учреждения другого типа осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа, на основании предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Данное предложение подготавливается по инициативе либо с согласия Учреждения.

8.7. При изменении типа Учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8.8. При реорганизации (ликвидации) Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке организации – правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы в установленном порядке передаются в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.10. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

8.11. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого муниципального учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного муниципального учреждения.

8.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Изменения в Устав разрабатываются Учредителем или Директором Учреждения, затем передаются на рассмотрение Наблюдательному совету. Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета утверждает изменения в Устав по согласованию с Комитетом.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом Российской Федерации порядке.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. В связи с утверждением новой редакции Устава Муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры «Алюминщик», Устав муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры «Алюминщик» зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 4 по Кемеровской области 19.01.2012 ГРН № 2124253001728 признать утратившим силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.