УТВЕРЖДАЮ:
И.о.директора МАУК «ДК «Алюминщик»
_____Романова М.А.
«15» 10 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении льгот отдельным категориям граждан при оказании платных услуг муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры «Алюминщик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления льгот, при предоставлении платных услуг муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры «Алюминщик» (далее - Учреждение), деятельность которого носит культурно - досуговый характер.

Настоящее положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

— Законом РФ от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

- Законом Кемеровской области от 14.02.2005 № 26-ОЗ «О культуре»;

- п. 5 ст. 1 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- п. п. «и» п. 1 Указа Президента Российской Федерации от 16.03.2022 № 121 «О мерах по обеспечению социально-экономической стабильности и защиты населения в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

- Постановление администрации города Новокузнецка от 22.12.2025 № 292 «Об утверждении Порядка установления льгот муниципальными учреждениями культуры, подведомственными Управлению культуры и молодежной политики администрации города Новокузнецка, при предоставлении ими платных услуг»;

- Федеральным законом РФ от 03 ноября 2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

- Федеральным законом РФ от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»»;

- Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры

«Алюминщик» от 12.10.2022 года;

- Положения о предоставлении платных услуг Учреждения.

1.2. Цены (тарифы), льготы на платные услуги Учреждения устанавливает самостоятельно.

1.3. Предоставление льгот осуществляется по согласованию с директором Учреждения или с его заместителем.

1.4. Льготы предоставляются при посещении клубных формирований, осуществляющих свою деятельность на платной основе, и культурно-досуговых мероприятий, организатором которых выступает Учреждение.

1.5.Право бесплатного посещения мероприятий, проводимых (организуемых) Учреждением, не распространяется на мероприятия, проводимые (организуемые) в Учреждении сторонними организациями (третьими лицами). Льготы на данный вид услуг могут предоставляться только в порядке договоренности с организаторами.

2. Льготы при предоставлении платных услуг предоставляются для следующих категорий граждан:

1) дети дошкольного возраста; дети из многодетных семей и дети, оставшиеся без попечения родителей;

2) инвалиды;

3) военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;

4) работник или ребенок работника Учреждения;

5) участники специальной военной операции и члены их семей, ветераны ВОВ, труженики тыла, малолетние узники концлагерей.

К участникам специальной военной операции (далее - участники СВО) относятся - военнослужащие, в том числе призванные в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации в рамках проведения СВО; граждане Российской Федерации, заключившие контракт Федерации, о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в рамках проведения СВО; лица, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г.; лица, принимавшие в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.; ветераны боевых действий из числа участников СВО – лица, имеющие удостоверение ветерана боевых действий

в связи с участием (содействием выполнению задач) в СВО и уволенные с военной службы (службы, работы);

Члены семьи участника СВО - супруг (супруга); дети, не достигшие возраста 18 лет; дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет; дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения; родители, проживающие совместно с участниками СВО или ветеранами боевых действий из числа участников СВО либо проживавшие совместно с указанными лицами на дату их гибели (смерти); лица, находящиеся на иждивении участника СВО или ветерана боевых действий из числа участников СВО либо находившиеся на иждивении указанных лиц на дату их гибели (смерти); члены семей участников СВО погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий), члены семей участников СВО умерших после увольнения с военной службы (службы, работы), если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий).

3.Перечень документов, предъявляемых для получения льготы при предоставлении платных услуг (посещении платных мероприятий)

Доступ на культурно-досуговые мероприятия и в клубные формирования Учреждения осуществляется бесплатно при предъявлении следующих документов:

1) заявление на предоставление льготы;

2) документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность, свидетельство о рождении гражданина Российской Федерации);

3) согласие на обработку персональных данных заявителя и членов семьи, чьи документы учитываются при принятии решения о предоставлении или отказе в предоставлении льгот в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение № 2);

4) документы, подтверждающие соответствие лиц, претендующих на получение льготы:

- Ветераны ВОВ и ветераны боевых действий – удостоверение ветерана;

- Инвалиды – справка единого образца от лечившего врача, с разрешением к допуску занятий; удостоверение, подтверждающее инвалидность;

- Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителя – справка единого образца (из органов социальной защиты);

- Дети из многодетных семей (семьи, имеющие трех и более детей) – паспорт родителя (законного представителя) или иной документ удостоверяющий личность, удостоверение;

- Военнослужащие, проходящие службу по призыву – военный билет;

- Участник СВО и член их семей - справка, подтверждающая факт участия гражданина Российской Федерации в СВО, в бумажном виде или электронном виде (QR-код, подтверждающий статус участника СВО, сформированный, оформленный с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) ; документ, подтверждающий родство с участником СВО (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, документ, подтверждающий усыновление, опеку (свидетельство об усыновлении, акт органа опеки об опекунстве; на детей супруги (супруга) от предыдущего брака, на которых не оформлено опекунство либо усыновление, проживающих совместно с участником СВО, льгота не распространяется); удостоверение члена семьи погибшего участника СВО (ветерана боевых действий).

Документы предоставляются в копиях, заверенных в установленном порядке, или с предъявлением оригинала в случае, если копии не заверенные в установленном порядке. Копии документов заверяет лицо, принимающее документы, после проверки их соответствия оригиналам. При заверении соответствия копии документа оригиналу на копии документа проставляется надпись: «Верно», копия документа заверяется подписью сотрудника Учреждения, принявшего документ, с указанием фамилии, инициалов и даты заверения.

Данные заявителя и документов, предоставляемых заявителем, вносятся в реестр заявителей, ведение которого осуществляет сотрудник Учреждения. Учреждение самостоятельно ведет учет билетов, предоставляемых заявителем, имеющим право на бесплатное посещение мероприятий, в соответствии с настоящим Положением.

Справку об участии в СВО можно получить: в любом Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг во всех регионах Российской Федерации; через Единый портал государственных и муниципальных услуг (в электронном виде); в Военно-социальном центре Министерства обороны Российской Федерации, военном комиссариате или воинской части.

Справку об участии в СВО может получить: сам участник СВО; дети участника СВО, достигшие 14-летнего возраста; супруг (супруга) участника СВО; родители участника СВО; родитель несовершеннолетнего ребенка участника СВО, действующий как его законный представитель; лица, признанные фактически воспитавшими и содержавшими участника СВО; лица, находящиеся на иждивении участника СВО; представители заявителя; полнородные/неполнородные братья, сестры в случае гибели участника СВО или при отсутствии других членов семьи.

Порядок выдачи справки об участии в СВО утвержден приказом Министра обороны Российской Федерации от 11 октября 2024 г. №612 «Об утверждении Порядка выдачи в Министерстве обороны Российской Федерации справки, подтверждающей факт операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,

Запорожской области и Херсонской области, и Порядка предоставления сведений Министерством обороны Российской Федерации об участии в специальной военной операции с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия» (https://guk.mil.ru/Uchastnikam-SVO/spravka).

Учреждение вправе отказать в бесплатном посещении мероприятия (льготного билета) и/или посещении клубных формирований в случае: не предоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в п.3 настоящего Положения; несоответствия лица, обратившегося в Учреждение, категориям заявителей; наличие в документах недостоверной и/или неполной информации; наличие в документах повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание; отсутствие свободных мест на мероприятии; проведение коммерческих платных мероприятий проводимых не Учреждением.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного (льготного) билета на посещение мероприятия, заявитель вправе повторно обратиться в Учреждение с заявлением.

4. Порядок получения льготы и квот для посещения мероприятий учреждения

4.1. При проведении платных мероприятий, организатором которых выступает Учреждение инвалиды оплачивают 50% стоимости билетов. Доступ на культурные мероприятия Учреждения осуществляется бесплатно для категорий граждан, указанных в п.п.6 п. 2 настоящего Положения. Для получения бесплатного (льготного) билета на мероприятие, включенное в перечень мероприятий, заявитель лично обращается в Учреждение не позднее, чем за сутки до начала проведения мероприятия и предъявляет документы, предусмотренные п. 3 настоящего Положения. Предоставление меры поддержки осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день (в момент обращения). В день проведения мероприятия заявитель прибывает в Учреждение до начала его проведения для своевременного размещения на местах в зрительном зале согласно полученным бесплатным (льготным) билетам.

4.2. На мероприятия, организованные и проводимые Учреждением, устанавливается размер квоты на получение бесплатных билетов в количестве 20 мест (ряд и номер места определяется индивидуально). В случае неполной заполняемости зала учреждение может увеличить количество выделяемых бесплатных билетов непосредственно в день проведения мероприятия.

4.3. Бронирование билетов реализуется через e-mail: dknkaz@mail.ru с приложенным заявлением, контактным телефоном и копиями необходимых документов указанные в главе 3 настоящего Положения. В случае отправления заявки на бронирование заявитель дает свое согласие на обработку и передачу персональных данных согласно Федеральному закону РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.4. После рассмотрения руководителем заявки, ее одобрения или отказа в предоставлении льготного (бесплатного) билета, ответственный сотрудник Учреждения связывается с заявителем для получения или отказа билета на мероприятие. Посещение платных мероприятий осуществляется на основании предъявления билетов с отметкой «льготный».

4.5. Для использования права на льготу при коллективном посещении необходимо составить предварительную заявку от организации, заверенную подписью руководителя и печатью организации, или от физического лица.

4.6. Количество посещений заявителем мероприятий, проводимых (организуемых) Учреждением, не ограничено.

5. Порядок получения и размер льгот по организации клубно-досуговой деятельности учреждения

5.1. При использовании льготы на посещение клубных формирований, осуществляющие свою деятельность на платной основе, гражданин, имеющий льготу в соответствии с настоящим Положением, родитель или законный представитель ребенка, имеющего право на льготу, пишет заявление на имя директора при составлении договора на оказание платных услуг (Приложение №1). Заявление предоставляется ежегодно на начало творческого сезона.

5.2. На занятиях в клубных формированиях, осуществляющих свою деятельность на платной основе, для членов семей участников СВО, указанных в п.п.6 п. 2 настоящего Положения предоставляется льгота в размере 50% стоимости занятий.

5.3. При посещении двоих детей из одной семьи, один оплачивает сто процентов, второй 50% от стоимости занятий.

5.4. При посещении детей из многодетных семей (семьи, имеющие трех и более детей): если занимается один ребенок, то оплачивает 75% от стоимости занятий; если занимаются два ребенка, то первый оплачивает 75%, а второй 50% от стоимости занятий; если занимаются трое детей, то первый - 75%, второй - 50%, третий и последующий - 25% от стоимости занятий.

5.5. Ребенок инвалид оплачивает 50% от стоимости занятий.

5.6. Работник или ребенок работника Учреждения занимается бесплатно.

6. Информирование аудитории

6.1. Информация о мероприятиях, организуемых (проводимых) Учреждением, включая анонсы и рекламные афиши, размещаются на сайте и официальных страницах Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; на информационных стендах (экранах) Учреждения, а также в доступных для посетителей Учреждения местах.

6.2. С целью реализации права заявителя на бесплатное посещение мероприятий (концертов, фестивалей, конкурсов, спектаклей и др.), проводимых (организуемых)

Учреждением (далее – мероприятие), Учреждение ежемесячно формирует и размещает на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечень бесплатных для заявителей мероприятий с указанием даты, времени начала мероприятия, адреса электронной почты и (или) номера контактного телефона Учреждения.

6.3. Принятие решения о предоставлении инвалидам льготы при посещении мероприятий, проводимых Учреждением в соответствии с уставной деятельностью, осуществляется на основании Сведений об инвалидности, содержащихся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», а в случае отсутствия соответствующих сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» - на основании предоставленных заявителем документов.

6.4. При наличии технической возможности сведения, содержащиеся в документах, указанных в п. 5.2. настоящего Положения, могут предоставляться с применением двухмерного штрихового кода при взаимодействии с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) посредством цифрового ID многофункционального сервиса обмена информацией, реализованного на базе цифровой платформы MAX. Предоставление сведений приравнивается к предъявлению соответствующих документов.

7. Заключительные положения

7.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Установленные льготы не являются мерами социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации

7.3. При наличии нескольких оснований для получения льготы, льгота предоставляется по одному основанию по выбору гражданина.

7.5. Положение вступает в силу с 15.10.2026г. и действует до утверждения нового Положения.

7.6. МАУК «ДК «Алюминщик» вправе самостоятельно вносить изменения и дополнения в настоящее Положение. Все изменения и дополнения к Положению должны быть утверждены приказом директора МАУК «ДК «Алюминщик».

Приложение № 1

Директору МАУК «ДК «Алюминщик»

Дьячковой Ю.В.

от

_____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

(проживающей(его) по адресу)

Телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить льготу в размере _____ % по оплате услуг в сфере культурно-досуговой деятельности, а именно по организации творческих занятий в клубном формировании (*наименование клубного формирования)* моему ребенку (ФИО ребенка, дата рождения), в связи с (родитель-инвалид, ребенок-инвалид, семья с инвалидами, ребенок с ОВЗ, многодетная семья, ребенок-сирота, ребенок на попечении, работник или ребенок работника МАУК «ДК «Алюминщик», член семьи участника СВО.)

нужное подчеркнуть

Приложение:

1. _____
2. _____ _____
3. _____ _____

Дата _____ Подпись

Приложение № 2

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных:

_____

(Ф.И.О. полностью)

_____,

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт):

_____

_____

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

_____

зарегистрированный(-ая) по адресу:

_____

_____,

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных МАУК «ДК «Алюминщик» (ОГРН 1034221004014, ИНН 4221014538), зарегистрированному по адресу: Кемеровская область-Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Ленина, д. 41, (далее – оператор), обработка данных осуществляется с целью: обеспечения соблюдения требований законодательства РФ. Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; паспортные данные; адреса регистрации по месту жительства и фактического проживания; номера телефонов; адрес электронной почты.

Я даю согласие на осуществление Оператором в отношении указанных в настоящем согласии персональных данных действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона №152-ФЗ, а именно любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания. Подтверждаю, что уведомлен (а) о праве отозвать настоящее согласие, письменно, уведомив об этом Оператора. При этом, в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ.

Субъект персональных данных:

_____ /_____/ «____» _____ 20____ г.

Подпись Ф.И.О.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ Субъект персональных данных может в любое время отозвать согласие на обработку своих персональных данных, направив оператору отзыв в произвольной форме. В такой ситуации организация вправе продолжить обработку персональных данных без согласия с учетом ограничений, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.